



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzioni Generali per interventi in materia di Edizione
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



unicef



Istituto Comprensivo Statale "A. R. CHIARELLI"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segr. 080/4836566 Fax 080/4836567

Sito Web: www.istitutocomprensivochiarelli.gov.it



Indirizzo P.E.O. taic86200q@istruzione.it Indirizzo P.E.C taic86200q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90214350739 Codice univoco fatturazione elettronica: UF50OE

Prot. n. 3770/b19

Martina Franca, 15/09/2020

AI GENITORI
AI DOCENTI
AL PERSONALE SCOLASTICO
AL SITO WEB

Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

Come previsto dal Piano Scuola 2020/2021, adottato dal Ministero dell'Istruzione con DM n. 39 del 26/06/2020, dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06/08/2020, dal Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03/08/2020, dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia del 21/08/2020, al fine di garantire la tutela della salute degli alunni e di tutta la comunità scolastica si fornisce di seguito una prima indicazione organizzativa sulle regole fondamentali da adottare e rispettare.

L'avvio dell'anno scolastico avverrà con le seguenti modalità:

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

- Vi è obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C e di chiamare il proprio medico di famiglia e in caso sia necessario l'autorità sanitaria competente;
- Le famiglie dovranno impegnarsi a verificare la temperatura corporea dei propri figli prima dell'ingresso a scuola;
- Vi è l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.

ENTRATE E USCITE DA SCUOLA

- Per le entrate e le uscite, al fine di evitare assembramenti e di mantenere il distanziamento sociale, verranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili in ogni plesso con variazioni di orario in entrata e in uscita per gruppi classe, secondo le indicazioni che verranno comunicate in un secondo momento;

- Gli alunni dovranno entrare a scuola con mascherina nel rispetto della sicurezza e del distanziamento fisico, inteso come distanza minima di un metro;
- Gli alunni potranno essere accompagnati da un solo genitore o da una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina;
- L'adulto accompagnatore non potrà entrare all'interno dell'Istituto;
- Gli alunni delle classi prime di Scuola Primaria saranno accolti all'ingresso dai rispettivi docenti;
- Eventuali ritardi nell'ingresso a scuola dovranno essere eccezionali e giustificati dai genitori;
- L'eventuale ingresso con ritardo potrà effettuarsi solo dalle entrate principali a partire dalle ore 08:45 per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di 1° Grado; a partire dalle ore 09:15 per la Scuola dell'Infanzia;
- Gli alunni seguiranno la segnaletica predisposta e i percorsi stabiliti per raggiungere le rispettive aule;
- Il servizio di pre-scuola (entrate anticipate) e di post-scuola (uscite posticipate) è temporaneamente sospeso.

IGIENE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- All'ingresso dei plessi, davanti alle aule, nei bagni, nella palestra e nei laboratori saranno presenti prodotti igienizzanti per la detersione accurata delle mani;
- La scuola fornirà mascherine monouso di tipo chirurgico agli alunni, ai docenti e al personale scolastico;
- L'utilizzo della mascherina si rende necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni, anche statiche, nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico di almeno un metro;
- Sarà garantita pulizia costante e aerazione degli ambienti.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA E INCONTRI CON DOCENTI

- L'accesso agli Uffici di Segreteria e gli incontri con i docenti potranno avvenire solo dopo prenotazione dell'appuntamento via e-mail al seguente indirizzo: taic86200q@istruzione.it;
- I visitatori ammessi saranno regolarmente registrati, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

REFERENTI COVID

- L'Istituto ha proceduto alla nomina di Referenti scolastici COVID, che seguiranno un preciso percorso formativo sugli aspetti principali di trasmissione del Coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi Covid sospetti o confermati;
- Ogni Plesso disporrà di propri Referenti COVID;
- Sarà costituita una Commissione COVID composta dai Referenti di ogni plesso, dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;

APP IMMUNI

- È consigliato l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e da parte dei genitori degli alunni, al fine di rilevare una eventuale esposizione al Covid-19.

DISPOSIZIONI FINALI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tutte le informazioni, la normativa di riferimento e i documenti del Ministero sono consultabili sul sito del nostro Istituto www.icschiarelli.edu.it alle pagine dedicate “Rientriamo a scuola” e “Nuovo Coronavirus”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta LEPORATI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)