

**Istituto Comprensivo Statale
"A. R. CHIARELLI"**

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segr. 080/4116515 - Sito Web: www.icschiarelli.edu.itIndirizzo P.E.O. taic86200q@istruzione.it - Indirizzo P.E.C taic86200q@pec.istruzione.itCodice Fiscale 90214350739 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF500E – Codice IPA istsc_taic86200q

Prot. nr. 6302/B19

Martina Franca, 04/10/2021

AI GENITORI
e p.c. ai DOCENTI
dell'I.C. "A. R. CHIARELLI"

Carissimi genitori,

si comunica quanto segue:

il rientro a scuola degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste è rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per quanto concerne la riammissione a scuola per assenze degli alunni si fa riferimento al seguente schema:

ORDINE DI SCUOLA	DURATA ASSENZA	MODULO DA UTILIZZARE
INFANZIA	Maggiore di tre giorni	Certificato pediatra
	Minore di tre giorni per motivi di salute No-Covid	Allegato 1
	Motivi di famiglia	Allegato 2
PRIMARIA SECONDARIA GRADO	Maggiore di DIECI giorni	Certificato pediatra / medico di base
	1° Minore di dieci giorni per motivi di salute No-Covid	Allegato 1
	Motivi di famiglia	Allegato 2



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale
"A. R. CHIARELLI"



Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – **Tel. Segr.** 080/4116515 - **Sito Web:** www.icschiarelli.edu.it

Indirizzo P.E.O. taic86200q@istruzione.it - **Indirizzo P.E.C** taic86200q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90214350739 - **Codice univoco fatturazione elettronica:** UF500E – **Codice iPA** *istsc_taic86200q*

Si ricorda, quindi, ai signori genitori che come specificato dovranno usare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 a seconda delle situazioni. Il libretto delle assenze sarà utilizzato per le entrate posticipate e le uscite anticipate.

Si allegano alla presente i 2 moduli.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Leporati

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993